

Základy verejného obstarávania - základné informácie pre zamestnancov, ktorí nerealizujú proces verejného obstarávania, ale podieľajú sa na príprave súťažných podkladov, opisu, podmienok účasti a pod.

Určenie: základné informácie pre zamestnancov, ktorí nerealizujú proces verejného obstarávania z pohľadu zákona o verejnom obstarávaní, ale podieľajú sa na príprave súťažných podkladov, opisu, podmienok účasti a pod. Alebo potrebujú mať základný prehľad o postupoch, lehotách, princípoch a pod.

Cieľ: podať informácie o základných povinnostiach verejného obstarávateľa z pohľadu zákona o verejnom obstarávaní, náležitostiach a princípoch prípravy a realizácie verejného obstarávania, jeho etapách a náležitostiach zákonom vyžadovaných a zákonom zakázaných

Program:

- čo je verejné obstarávanie a z čoho pozostáva (fázy verejného obstarávania)
- základné princípy verejného obstarávania (ďalej len VO)
- základné povinnosti verejného obstarávateľa
- rozdelenie zákaziek z pohľadu zákona
- základné postupy verejného obstarávania
- princípy prípravy zákazky (opis, podmienky účasti, kritériá)
- princípy a spôsoby určenia predpokladanej hodnoty zákazky
- lehoty vo verejnom obstarávaní

Časový harmonogram:

8.45 - 9:00 začiatok a prihlásenie účastníkov

9:00 - 13:00 prezentácia

Spôsob realizácie školenia:

Prostredníctvom špecializovaného softvéru na telekonferencie vo virtuálnej prednáškovej miestnosti. Uchádzači budú vidieť na vlastných počítačoch prezentáciu, lektora cez web kameru, budú môcť klásť počas prezentácie otázky formou písomnou (chat) alebo slovne (mikrofón).

Technické požiadavky na počítač účastníka: internetový prehliadač Chrome, alebo Mozilla, mikrofón, reproduktory alebo slúchadlá (je možné využiť aj slúchadlá od mobilu), pripojenie na internet, emailový účet.

Každému prihlásenému účastníkovi bude zaslaný pred školením email s aktivačným odkazom na prihlásenie sa do telekonferencie (virtuálnej prednáškovej miestnosti).

Spôsob prihlasovania na školenie:

Prostredníctvom prihlášky v samostatnom súbore emailu.

Kontakt:

Ing. Martin Papcún, 0948 620 021, akoobstarat@gmail.com

Lektor:

Pohybujem sa v prostredí verejného obstarávania viac ako 10 rokov. Praktické skúsenosti som získal jednak na strane verejného obstarávateľa, kde som realizoval prevažne NLZ a zákazky realizované v EKS a jednak na strane kontrolóra na SO/RO, kde som sa venoval kontrole verejného obstarávania a výkonu kontrol na mieste projektov spolufinancovaných z fondov EÚ. Vo svojich prednáškach prelínam teoretický výklad zákona s praktickými príkladmi z praxe. Zúčastnil som sa viacerých rokovaní v rámci kontrol zákaziek na ÚVO i pred zástupcami EK. Svoj pohľad na verejné obstarávanie dopĺňam pohľadom kontrolóra SO/RO a SFK (aktuálne orgán auditu) a pomôžem Vám pripraviť Vaše verejné obstarávanie tak, aby obstálo pred každou kontrolou. Venujem aj spolupráci s fakultami vysokých škôl a občasnej publikačnej činnosti v časopise VO v kocke. Aktuálne pôsobím ako SZČO v oblasti verejného obstarávania na strane verejných obstarávateľov aj dodávateľov

a v oblasti riadenia projektov.