

Názov školenia

Ako verejné obstarávanie nerobiť a zákazka s nízkou hodnotou pre obce ale aj iných verejných obstarávateľov – výklad na praktických príkladoch (so vzorovými dokumentmi)

Stručná obsahová náplň:

- Výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti pri ich uplatnení
- Zákazka s nízkou hodnotou od prípravy až po vystavenie referencie

Cieľom seminára je poskytnúť prehľad o zákonných ustanoveniach upravujúcich realizáciu zákaziek na základe zákaziek výnimiek zo zákona a zákaziek s nízkou hodnotou.

Výklad bude prebiehať aj vzorových príkladoch a vzorových dokumentoch.

Určenie:

Cieľová skupina: „malý“ až „stredný“ verejný obstarávatelia (obce, rozpočtové a príspevkové organizácie realizujúci v prevažnej miere zákazky s nízkou hodnotou), začiatočníci, mierne pokročilí

Program

Časť 1 - Výnimky

- Záonné ustanovenia týkajúce výnimiek
- Najčastejšie používané výnimky
- Čo je pri výnimkách zakázané
- Povinnosti spojené s uplatnením výnimiek
- Referencie pri výnimkách

Časť 2 - ZSNH

- Záonné ustanovenia týkajúce sa ZSNH a interná smernica o ZSNH
- Príprava zákazky (spracovanie opisu predmetu zákazky, stanovenie podmienok účasti)
- Stanovenie PHZ (spôsobu a forma)
- Výzva na predkladanie ponúk (spracovanie, zaslanie)
- Vysvetľovanie
- Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Uzatvorenie zmluvy
- ZSNH a elektronizácia
- ZSNH a EKS
- Informačné povinnosti podľa zákona
- Zadanie referencie

Cieľ:

Ukázať účastníkom na príkladoch jednotlivé fázy realizácie zákazky s nízkou hodnotou od prípravy zákazky, cez určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), vyhlásenie zákazky, priebeh (prípadné žiadosti o vysvetlenie) a vyhodnocovanie zákazky až po uzatvorenie zmluvy a zadanie referencie, súčasťou bude aj časť venovaná spracovaniu dokumentácie z procesu celého verejného obstarávania a archivácia.

Pri výnimkách vysvetliť kedy a ako výnimky využívať a aké zákonné povinnosti sú s výnimkami spojené.

Výklad bude prebiehať aj na vzorových príkladoch a vzorových dokumentoch (vzorové dokumenty budú zaslané na email).

Časový harmonogram:

8.45 - 9:00 začiatok a prihlásenie účastníkov

9:00 - 13:00 prezentácia

Spôsob realizácie školenia:

Prostredníctvom špecializovaného softvéru na telekonferencie vo virtuálnej prednáškovej miestnosti. Uchádzači budú vidieť na vlastných počítačoch prezentáciu, lektora cez web kameru, budú môcť klásť počas prezentácie otázky formou písomnou (chat) alebo slovne (mikrofón).

Technické požiadavky na počítač účastníka: internetový prehliadač Chrome, alebo Mozilla, mikrofón, reproduktory alebo slúchadlá (je možné využiť aj slúchadlá od mobilu), pripojenie na internet, emailový účet.

Každému prihlásenému účastníkovi bude zaslaný pred školením email s aktivačným odkazom na prihlásenie sa do telekonferencie (virtuálnej prednáškovej miestnosti).

Spôsob prihlasovania na školenie:

Prostredníctvom prihlášky v samostatnom súbore emailu.

Kontakt:

Ing. Martin Papcún, 0948 620 021, akoobstarat@gmail.com

Lektor:

Pohybujem sa v prostredí verejného obstarávania viac ako 10 rokov. Praktické skúsenosti som získal jednak na strane verejného obstarávateľa, kde som realizoval prevažne NLZ a zákazky realizované v EKS a jednak na strane kontrolóra na SO/RO, kde som sa venoval kontrole verejného obstarávania a výkonu kontrol na mieste projektov spolufinancovaných z fondov EÚ. Vo svojich prednáškach prelínam teoretický výklad zákona s praktickými príkladmi z praxe. Zúčastnil som sa viacerých rokovaní v rámci kontrol zákaziek na ÚVO i pred zástupcami EK. Svoj pohľad na verejné obstarávanie dopĺňam pohľadom kontrolóra SO/RO a SFK (aktuálne orgán auditu) a pomôžem Vám pripraviť Vaše verejné obstarávanie tak, aby obstálo pred každou kontrolou. Venujem aj spolupráci s fakultami vysokých škôl a občasnej publikačnej činnosti v časopise VO v kocke. Aktuálne pôsobím ako SZČO v oblasti verejného obstarávania na strane verejných obstarávateľov aj dodávateľov a v oblasti riadenia projektov.