

Verejné obstarávanie komplexne (2-dňový seminár pre začiatočníkov)

Určenie: Komplexný prehľad zákona o verejnom obstarávaní so zameraním na praktickú prípravu zákazky podľa aktuálnych pravidiel

Cieľ: podať komplexné informácie o rôznych postupoch verejného obstarávania, zákonných povinnostiach vyplývajúcich zo zákona a previesť účastníka celým zákonom o verejnom obstarávaní

Cieľová skupina: začiatočníci, ktorí budú realizovať verejné obstarávanie a potrebujú mať kompletný prehľad o zákone

Program:

- Základné princípy VO, základné pojmy, základné povinnosti verejného obstarávateľa
- Výnimky zo ZoVO
- Aktuálne finančné limity
- PHZ (spôsob, forma a postup zisťovania)
- Rozdelenie predmetu zákazky (zakázané a dovoľené)
- Lehoty v ZoVO a ich počítanie
- Opis predmetu zákazky s enviromentálnym a sociálnym hľadiskom
- Podmienky účasti s enviromentálnym a sociálnym hľadiskom
- Osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie, technická a odborná spôsobilosť
- Vyhradené zákazky, osobitné podmienky plnenia zmluvy
- Konflikt záujmov
- Skupina uchádzačov
- Vysvetľovanie vo VO
- Subdodávatelia
- Súťažné podklady podľa ZoVO
- Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- Zábezpeka
- Komisia
- Otváranie ponúk
- Vyhodnotenie podmienok účasti
- Tri rôzne spôsoby vyhodnotenia ponúk
- Mimoriadne nízka ponuka a vysvetľovanie ponúk
- Vyhodnocovanie prvého, prvých troch alebo všetkých
- Výsledok vyhodnotenia, poskytnutie súčinnosti pri uzatvorení zmluvy
- Uzatvorenie zmluvy a RPVS, dodatky, zrušenie VO
- Informačné povinnosti a archivácia
- Elektronizácia VO
- Nadlimitné postupy VO (Verejná súťaž a priame rokovacie konanie)
- Podlimitné zákazky cez EKS a cez Vestník
- Zákazky s nízkou hodnotou
- Ex ante posúdenie, povinná kontrola NLZ pred podpisom zmluvy, žiadosť o nápravu, námietky
- Najčastejšie nedostatky vo VO

Časový harmonogram (oba dni):

8.45 - 9:00 začiatok a prihlásenie účastníkov

9:00 - 12:00 prezentácia

12:00 - 13:00 prestávka na obed

13:00- 15:00 prezentácia

Spôsob realizácie školenia:

Prostredníctvom špecializovaného softvéru na telekonferencie vo virtuálnej prednáškovej miestnosti. Uchádzači budú vidieť na vlastných počítačoch prezentáciu, lektora cez web kameru, budú môcť klásť počas prezentácie otázky formou písomnou (chat) alebo slovne (mikrofón).

Technické požiadavky na počítač účastníka: internetový prehliadač Chrome, alebo Mozilla, mikrofón, reproduktory alebo slúchadlá (je možné využiť aj slúchadlá od mobilu), pripojenie na internet, emailový účet.

Každému prihlásenému účastníkovi bude zaslaný pred školením email s aktivačným odkazom na prihlásenie sa do telekonferencie (virtuálnej prednáškovej miestnosti).

Spôsob prihlasovania na školenie:

Prostredníctvom prihlásky v samostatnom súbore emailu.

Kontakt:

Ing. Martin Papcún, 0948 620 021, akoobstarat@gmail.com

Lektor:

Pohybujem sa v prostredí verejného obstarávania viac ako 10 rokov. Praktické skúsenosti som získal jednak na strane verejného obstarávateľa, kde som realizoval prevažne NLZ a zákazky realizované v EKS a jednak na strane kontrolóra na SO/RO, kde som sa venoval kontrole verejného obstarávania a výkonu kontrol na mieste projektov spolufinancovaných z fondov EÚ. Vo svojich prednáškach prelinám teoretický výklad zákona s praktickými príkladmi z praxe. Zúčastnil som sa viacerých rokovaní v rámci kontrol zákaziek na ÚVO i pred zástupcami EK. Svoj pohľad na verejné obstarávanie dopĺňam pohľadom kontrolóra SO/RO a SFK (aktuálne orgán auditu) a pomôžem Vám pripraviť Vaše verejné obstarávanie tak, aby obstálo pred každou kontrolou. Venujem aj spolupráci s fakultami vysokých škôl a občasnej publikačnej činnosti v časopise VO v kocke. Aktuálne pôsobím ako SZČO v oblasti verejného obstarávania na strane verejných obstarávateľov aj dodávateľov a v oblasti riadenia projektov.